**Imagen que contiene Diagrama

Descripción generada automáticamente**

Formato de Informe de Seguimiento

|  |  |
| --- | --- |
| **Número del grupo** | **61** |
| **Sprint No:** | **3** |
| **Identificación del equipo:** | **C-SHARK** |
| **Integrantes del equipo:** | **Jhoan Sebastian Burbano****Brian Güiza Molina****Valentina Arias Varela****Lina María Ramírez****Juan Pablo Ríos Naranjo** |

Primera reunión (plan inicial del sprint) viernes:

|  |
| --- |
|  |

**Observaciones:**

|  |
| --- |
| Se realiza la codificación las clases compras ventas, y pedidos. |

Reunión diaria de seguimiento

Lunes:

|  |
| --- |
|  |

**Observaciones**:

|  |
| --- |
| Mediante las reuniones sincrónicas se definió el to-do list del sprint y se designaron responsables para dichas actividades. |

Reunión diaria de seguimiento

Martes:

|  |
| --- |
|  |

**Observaciones**:

|  |
| --- |
| Se valido tareas en progreso tales como codificación de CRUD y su respectivo teste por medio de consola. |

Reunión diaria de seguimiento

Miércoles:

|  |
| --- |
|  |

**Observaciones:**

|  |
| --- |
| Se crea app por consola para que ejecute todas las entidades con el propósito de hacer más dinámica la entrega. |

Reunión diaria de seguimiento

Jueves:

|  |
| --- |
|  |

**Observaciones:**

|  |
| --- |
| Se validan y testean actividades ya terminadas tales como maquetación de ambiente web. Continuación de testeo y ajuste de tareas realizadas, creación de clases faltantes. |